|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name: Menambah jabatan dan Departemen Karyawan** | | | | | **ID:** UC-4302 | | | **Priority:** High |
| **Actor: Admin HRD** | | | | | | | | |
| **Description:** dmin HRD dapat menambahkan data jabatan baru ke dalam sistem untuk keperluan pengelolaan struktur organisasi. | | | | | | | | |
| **Trigger:** Admin HRD mengakses halaman pengelolaan organisasi dan ingin menambahkan jabatan atau departemen baru | | | | | | | | |
| **Type:** | External | Temporal |  |  | |  |  | |
| **Preconditions:**   1. Admin HRD sudah login ke sistem dan memiliki hak akses untuk menambah jabatan dan departemen. | | | | | | | | |
| **Normal Course:**   1. Admin HRD memilih menu “Manajemen Organisasi”. 2. Admin HRD klik tombol “Tambah Jabatan/Departemen Baru”. 3. Sistem menampilkan form entri jabatan dan departemen. 4. Admin HRD mengisi nama jabatan, departemen, dan detail lain yang relevan. 5. Admin HRD klik tombol “Simpan”. 6. Sistem melakukan validasi:    - Jika data kosong atau nama jabatan sudah ada, sistem menolak penyimpanan dan menampilkan pesan error.   1. Jika validasi berhasil, sistem menyimpan data jabatan/departemen baru. 2. Sistem menampilkan notifikasi “Data berhasil ditambahkan”. | | | | | | **Information for Steps**  Langkah-langkah di atas dilakukan melalui antarmuka pengguna di sistem HR yang dikelola oleh Admin HRD. | | |
| **Postconditions:**   1. Data jabatan dan departemen baru tersimpan di database dan dapat dipilih pada proses manajemen karyawan. | | | | | | | | |
| **Exceptions:**  E1. Koneksi ke server gagal saat proses penyimpanan.  E2. Nama jabatan atau departemen yang dimasukkan sudah ada dalam sistem.  E3. Admin tidak mengisi salah satu field wajib. | | | | | | | | |
| **Summary Inputs** | | | **Source** | **Summary Outputs** | | | **Destination** | |
| Nama jabatan, nama departemen, deskripsi | | | Admin HRD | Notifikasi sukses & data jabatan baru | | | Sistem database HR | |